



*Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*

c.f. 93109350616

Decreto del Segretario Generale n. 679 /S.G.E./L.S./166 del 29 GIU 2021  
**Oggetto: liquidazione e pagamento fattura n.FPA 6/21 del 04/06/21 emessa da Rent Office srl con sede in Napoli (c.f. 01604420479).**

- VISTO il D.Lgs. 152/06, recante, tra le altre, norme in materia di valutazione ambientale, difesa del suolo, tutela delle acque e gestione delle risorse idriche in cui è trasfusa la legge n. 183/89;
- VISTO l'art. 1, commi 3 e 4, del D. Lgs n. 284 dell'08/11/2016 che, modificando ed integrando il D.Lgs n. 152/2006, dispone che le "Autorità di bacino sono prorogate sino alla data di entrata in vigore del decreto correttivo che definisca la relativa disciplina" e che "sono fatti salvi gli atti posti in essere dalle Autorità di bacino dal 30 aprile 2016";
- VISTO in particolare l'art. 63 del d. lgs 152/2006 così sostituito dall'art. 51, comma 2, L. 28 dicembre 2015, n. 221 che istituisce in ciascun distretto idrografico, di cui all'art. 64 dlgs152/2006, l'Autorità di Bacino distrettuale, di seguito denominata "Autorità di Bacino", ente pubblico non economico che uniforma la propria attività a criteri di efficienza, efficacia, economicità e pubblicità;
- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità di Bacino nazionale dei fiumi Liri/Garigliano e Volturno;
- VISTA la legge n. 221 del 28/12/2015 (Collegato Ambientale) che all'art. 51, c. 2, sancisce di fatto l'istituzione delle Autorità di Bacino Distrettuali;
- VISTO il D.M. Ministero dell'Ambiente del 25/10/2016, pubblicato in G.U. n. 27 del 02/02/2017 che disciplina l'attribuzione ed il trasferimento alle Autorità di Bacino Distrettuali del personale, delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle A.d.B. di cui alla Legge n. 183/1989;
- VISTO il D.P.C.M. del 14/07/2017 con cui la dott.ssa Vera Corbelli già Segretario Generale dell'Adb dei fiumi Liri Garigliano e Volturno, è stata nominata Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, registrato alla Corte dei Conti in data 20/07/2017;
- VISTO il D.P.C.M. del 04/04/2018, pubblicato in gazzetta ufficiale del 13/06/2018, con cui sono state individuate e trasferite il personale, le risorse strumentali ivi comprese le sedi, e finanziarie delle sopresse ADB di cui alla legge 183/99 all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- VISTO in particolare l'art.5 c.2 del D.P.C.M. del 04/04/18 che stabilisce che le contabilità speciali delle sopresse autorità di bacino di cui alla legge n.183/89, restano aperte presso la tesoreria provinciale competente a disposizione del funzionario delegato dell'autorità di bacino distrettuale dell'Appennino meridionale che subentra nella titolarità delle medesime;
- VISTO lo Statuto di questa Autorità Distrettuale adottato con delibera n.1 del 23/05/2017 dalla C.I.P. e approvato con D. interministeriale n.52 del 26/02/2018;
- VISTO il D.M.n.53 del 01/02/2021 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e del Ministro dell'Economia e delle Finanze con cui è stato approvato il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;

ML - 29/06/21

D:\Distretto 2021\Liquidazione\Utenza\RentOffice.odt [www.autoritadibacino.it](http://www.autoritadibacino.it)

[www.distrettoappenninomeridionale.it](http://www.distrettoappenninomeridionale.it)

[protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it](mailto:protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it)

81100 Caserta - V.le Lincoln - Ex Area Saint Gobain

Tel. 0823/300001 - Fax 0823/300235

VISTO l'art. 26, comma 3 della L. 488/99 e s.m.i., relativo all'acquisto di beni e servizi facendo ricorso alle convenzioni quadro della CONSIP s.p.a., ovvero utilizzandone i relativi parametri di prezzo e qualità;

CONSIDERATO che il noleggio si conferma come la formula capace di ottimizzare e rendere certi i costi e offre vantaggi economici, operativi e gestionali, rappresentando la formula capace di coniugare l'esigenza della P.A. di rapporti trasparenti, con costi predeterminati, senza imprevisti legati alla gestione/manutenzione;

CHE con d.s. n.355/2015 si è stabilito di procedere al noleggio di un plotter/scanner, mediante procedura in economia negoziata, ovvero di cottimo fiduciario individuando un importo stimato annuo per tale servizio pari ad € 10.600,00 oltre IVA;

VISTO il d.s.n.83 del 31/03/16 di affidamento del noleggio quadriennale di un plotter/scanner (CIG: Z4A17411EF) alla Rent Office s.r.l. con sede in Pistoia (P.IVA 01604420479) imputando nel contempo la spesa a valere sui fondi di cui al cap.n.3021/MATT;

VISTO il RdOn.1152373 del 01/04/16/16 stipulato con la Rent Office srl con sede alla via D.Cirillo, 3 in Pistoia (c.f. 01604420479) di noleggio quadriennale di un plotter/scanner (CIG: Z4A17411EF) con un costo annuo di €2.844,00= IVA esclusa;

VISTA la comunicazione del trasferimento della sede legale in Napoli alla via Ferrante Imparato n.190;

VISTA la dichiarazione, rilasciata, ai sensi dell'art.3 ex lege 136/10 e s.m.i., dal legale rappresentante Rent Office srl con sede in Napoli (c.f. 01604420479) sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il verbale del 24/05/16, di presa in consegna del plotter/scanner HPT2530;

VISTO il d.s.n.296 del 29/05/2020 di proroga del noleggio fino al 31/05/2021;

VISTA l'accettazione del rappresentante legale della Rent Office srl con sede in Napoli (c.f. 01604420479) della proposta di proroga del 03/06/2020;

VISTA la fatt. n.FPA06/21 del 04/06/21 di €289,14= di cui €52,14= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment ex lege 190/14 (legge di stabilità 2015) dalla Rent Office srl con sede in Napoli (c.f. 01604420479) relativa al canone noleggio dello scanner/plotter, in uso alla sede di Caserta, per il periodo 20/05/2021 – 19/06/2021;

VISTA la certificazione di regolare esecuzione rilasciata dall'Economo;

VISTO il mod. DURC OnLine prot.n.INAIL\_28055257 emesso il 24/06/21;

CONSIDERATO che occorre procedere al pagamento della fattura sopraelencata anche al fine di evitare la sospensione del servizio e l'aggravio di spesa con la richiesta di interessi di mora e di oneri aggiuntivi;

CHE al versamento dell'importo dell'IVA ammontante a €52,14= provvederà l'Ufficio preposto;

CHE alla spesa di €237,00= si farà fronte con i fondi accreditati dal cap.n.3010/MATTM sulla C.S.n. 1278 aperta presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli.

Tutto quanto visto e considerato.

## DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) Di liquidare la somma di €237,00= per la fattura n.FPA06/21 del 04/06/21 di €289,14= di cui €52,14= per IVA al 22%, emessa, in regime di split payment ex lege 190/14 (legge di stabilità 2015) dalla Rent Office srl con sede in Napoli (c.f. 01604420479) relativa al canone noleggio dello scanner/plotter, in uso alla sede di Caserta, per il periodo 20/05/2021 – 19/06/2021 (CIG: Z4A17411EF).



ML - 29/06/21

D:\Distretto 2021\Liquidazione\Utenza\RentOffice.odt

- 2) Di autorizzare il pagamento della somma di €.237,00=, a favore della Rent Office srl con sede in Napoli (p.IVA 01604420479), con prelievo dai fondi accreditati dal cap.3010/MATTM sulla C.S. n. 1278 aperta presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli.
- 3) Di trasmettere il presente atto al Settore Gestione Economica per gli adempimenti consequenziali.
- 4) Di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito dell'Autorità nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Provvedimenti".

**Il Segretario Generale**  
*Vera Corbelli*



